**企业价值评估资料清单**

1．企业法人营业执照及税务登记证、组织机构代码证、经营许可证、国有企业产权登记证等；

2．企业简况、企业成立背景、法定代表人简介及经营团队主要成员简介、组织机构图、股权结构图；

3．企业章程、涉及企业产权关系的法律文件；

4．企业资产重组方案、企业购并、合资、合作协议书（意向书）等可能涉及企业产权（股权）关系变动的法律文件；

5．企业提供的经济担保、债务抵押等涉及重大债权、债务关系的法律文件；

6．企业年度、半年度工作总结；

7．与企业生产经营有关的政府部门文件；

8．企业近五年（含评估基准日）财务年度报表以及财务年度分析报告，生产经营产品统计资料；

9．企业现有的生产设施及供销网络概况，各分支机构的生产经营情况简介；

10．企业产品质量标准，商标证书、专利证书及技术成果鉴定证书等；

11．企业未来五年发展规划；

12．企业未来五年收益预测（C表）以及预测说明；

13．企业历年无形资产投入统计资料（包括广告、参展等费用）；主要客户名单、主要竟争对手名单；

14．企业生产经营模式（包括经营优势及主要风险）；

15．新闻媒体，消费者对产品质量、售后服务的相关报道和评价等信息资料；

16．企业荣誉证书、法定代表人荣誉证书；

17．企业形象宣传、策划等相关资料；

18．企业现有技术研发情况简介及技术创新计划；

19所有长期投资的章程，被投资单位企业法人营业执照、基准日及前三年的会计报表；

20．其它企业认为应提供的资料；

21．企业承诺书；.

22、企业非经营性资产清查材料。