**外汇审计所需资料**

专门对企事业单位外汇收支情况、账户使用情况、外汇法规遵循情况进行的审核，提供给外汇管理局。包括：企业单位、事业单位、境外机构设立的代表处等开立外汇账户的所有单位。

**一、账务类**

1 会计报表及附注

2 全部账目（凭证excel序时账，若事务所审计软件可导出账套数据，可不提供） 包括外币帐

3 会计凭证 包括特种转账贷方凭证、支取凭单（逐笔）

4 科目余额表 1级至末级的期初、期末和累计发生额

5 外币及人民币银行存款对账单、余额调节表 全年所有账户银行存款对账单

6 房屋、车辆产权证明

7 涉外收入申报单 逐笔

8 大额支出合同及外管局批文或备案凭证

**二、备查类**

9 外国(地区)企业常驻代表机构登记证 工商

10 外国企业常驻代表机构批准证书 外经委

11 外国企业税务登记证 国税务局涉外分局地方税务局

12 中华人民共和国组织机构代码证 质量监督局

13 外商驻京机构备案表 公安局

14 驻华机构外汇账户备案表 外管局

15 开户许可证 银行

16 财政登记证

17 外汇账户变更有关资料

18 有关外汇处罚、罚款情况说明

19 外汇登记证

20 外债登记证、外债反馈表

21 首代工作证

22 公司章程、协议