**会计报表审阅所需资料**

指主要通过实施查询和分析性复核，说明是否发现会计报表在所有重大方面有违反企业会计准则及国家其他有关财务会计法规规定的情况。通常有别于年度会计报表审计。由于其程序简单，操作也相对容易，但与审计相比保证程序较低。该报告通常是在特殊目的下，提供给企业的股东、上级单位使用。

**一、账务类**

1 会计报表及附注

2 全部账目（凭证excel序时账，若事务所审计软件可导出账套数据，可不提供）

3 会计凭证

4 科目余额表 1级至末级的期初、期末和累计发生额

**二、备查类资料**

13 营业执照 工商

14 许可资质证书 特殊行业

15 政府批文（若有，请提供）

16 纳税鉴定文件 国税、地税，所享受的税收优惠政策及批准文件。

9 公司章程、协议 工商备案

10 设立、变更验资报告

11 以前年度审计报告

12 财务会计制度及相关内部控制制度

13 单位组织结构框架图

14 股东会、董事会重大决议等文件

15 房屋租赁协议