**清算审计资料清单**

企业由于各种原因终止，对其清算期间的债权债务清偿情况，资产变现情况，以及清算期间的收益、损失，费用支出情况进行的审计。通常包括破产清算审计、合同约定终止清算审计等。税务主管部门在对企业进行税务清缴，出具完税证明前，工商部门在对企业进行注销登记前都需要该审计报告。

一、账务类资料

 1 会计报表 从最早到现在

 2 全部账目（凭证excel序时账，若事务所审计软件可导出账套数据，可不提供） 近三年

 3 会计凭证 近三年

 4 银行存款对账单、余额调节表 近三年各年全部银行存款对账单

 5 房屋、车辆产权证明

 6 长短期借款合同，抵押担保资料 近三年

 7 固定资产盘点表 近期盘点表，标明固定资产各称、规格、数量、原值、预计残值、使用年限、折旧额、净值

 8 存货盘点表 近期盘点表，截止会计报表日的盘点表，标明存货的名称、规格、数量、单价、总金额

 9 纳税申报表及缴款书 所有税种近三年各年纳税资料

 10 发票使用情况汇总表 近三年领购票号、金额；已使用的票号、金额；剩余的票号、金额

 11 应收、付票据登记薄

 12 验资报告

 13 员工及其社会保障情况 近三年员工人数及变化情况、社会保障缴纳情况

**二、备查类资料**

 14 营业执照 工商

 15 许可资质证书 特殊行业

 16 政府批文（若有，请提供）

 17 纳税鉴定文件 国税、地税，所享受的税收优惠政策及批准文件。

 18 公司章程、协议 工商备案

 19 以前年度审计报告 如果有，请提供

 20 财务会计制度及相关内部控制制度

 21 单位组织结构框架图

 22 股东会、董事会重大决议等文件

 23 房屋租赁协议 近三年